



The screenshot shows the Embuild login page. At the top left is the Embuild logo. Below it, the text reads: 'Welkom op het gedeelte van de site gereserveerd voor leden en abonnees. U kan inloggen met uw e-mailadres en zelfgekozen wachtwoord.' Below this is a link: 'U bent nog geen lid? Ontdek dan onze voordelen.' and a button labeled 'Eerste inlog?'. The main heading is 'Inloggen'. There are two input fields: 'Gebruikersnaam' and 'Wachtwoord'. Below the password field is the instruction: 'Geef het wachtwoord dat bij uw gebruikersnaam hoort.' There is a checkbox labeled 'Ingelogd blijven' and a button labeled 'Inloggen'. At the bottom right, there is a link 'Wachtwoord vergeten?' and a small grid of dots.

1. Eerste keer inloggen op het nieuwe ledenportaal met je hoofdaccount/Mastercode

- Bij de eerste login geef je het ondernemingsnummer (zonder BE en zonder puntjes, vb. 0123456789) in van jouw bedrijf en het oude paswoord (mastercode die vermeld is op jouw lidkaart).
- Bovenaan de website verschijnt een groene kader, om aan te geven dat er een mail is verstuurd. In die mail staan instructies om je account te activeren en je wachtwoord in te stellen. Verifieer het mailadres dat hier vermeld wordt. Meestal is dat het mailadres van het bedrijf. Bijvoorbeeld: info@bedrijfsnaam.be. Als je geen toegang meer hebt tot dit mailadres, neem dan contact op met helpdesk@embuild.be.
- OPGELET: Het hoofdaccount kan subaccounts aanmaken. Dat doe je door bovenaan de webpagina te klikken op 'MIJN PROFIEL'. Klik vervolgens op het tabblad 'MIJN CONTACTEN' (gebruikers) en dan op de blauwe knop 'Contacten uitnodigen'. Je kan nu jouw contacten/gebruikers uitnodigen. Je contact krijgt nu een mail om te melden dat via het Embuild ledenportaal een verzoek is gedaan voor nieuw paswoord. In de mail zit een link, waarop je contact klikt om in te loggen. De link verwijst je contact door naar een pagina waar het paswoord opnieuw ingesteld kan worden.

- Vanaf nu zal je met het mailadres en het nieuw ingestelde paswoord kunnen inloggen op het ledenportaal.

Vragen? Contacteer jouw [lokale vereniging](#) of per mail naar helpdesk@embuild.be

2. Eerste keer inloggen op het nieuwe ledenportaal als abonnee (ASAN-code)

- Bij de eerste login geef je jouw **asan-code** (je persoonlijke gebruikerscode, vb. asanxxxxxx) in en het bijhorende paswoord.
- Controleer het voorgestelde emailadres en pas het aan indien nodig.
- Bovenaan de website verschijnt een groene kader, om aan te geven dat er een mail is verstuurd. In die mail staan instructies om je account te activeren en je wachtwoord in te stellen.
- Vanaf nu zal je met het mailadres en het zelfgekozen paswoord kunnen inloggen op het ledenportaal.

Vragen? Contacteer helpdesk@embuild.be